

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECIOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECIOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

277B3BE2-2C93-4308-A315-F4096D56F680

Serie: 277B3BE2 Número de DTE: 747848456

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:01:43

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:01:43

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-492, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023. | 5,500.00                  | 0.00           | 0.00                | 5,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 5,500.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A COLABORAR EN EL MANTENIMIENTO EN OFICINAS"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**NO. DE CONTRATO:** 2023-1-3-492  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 3 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-492, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en las oficinas del área de dirección, secretaria y comunicación social de OCRET que fueron requeridas para colaborar en la limpieza.

**Resultados:** Espacios administrativos y sanitarios Limpios para uso de los colaboradores.

- 2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y limpiar vidrios de oficinas.

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en pulir vidrios y pisos de oficinas de OCRET.

**Resultados:** La institución obtuvo una mejor imagen.

- 3) Servicios técnicos en brindar atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en el salón de reuniones de Dirección.

**Actividad:** Brindé servicios técnicos a los usuarios que asisten a diferentes reuniones.

**Resultados:** Servicio y atención a los usuarios que asisten a reuniones.

- 4) Servicios técnicos en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, de café u otros que le sean requeridos.

**Actividad:** Brindé servicios técnicos a los arrendatarios que visitan OCRET.

**Resultados:** Atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la sanitización de las oficinas.

**Resultados:** Sanitización de las diferentes oficinas según protocolos de mitigación.

F.   
Dora Leticia Recinos Cameros  
DPI:2530 48974 0101  
Tel. 5270-7335

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

